

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087411001688 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.08.2020 за
ГРН 2207400709954



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 73765100EAAA97AE4AA9A85A09B95D22
Владелец: Шилоносова Танзиля Раифовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Копейского городского округа
Челябинской области от 15.12.2011
№ 4401-р
(в редакции распоряжения
администрации Копейского
городского округа Челябинской
области от 06.08.2020 № 457-р)

Устав

муниципального учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Копейского городского округа Челябинской области (в новой редакции)

Копейск
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Копейского городского округа Челябинской области является некоммерческим учреждением социального обслуживания системы социальной защиты населения, предназначенным для оказания экстренной социальной помощи несовершеннолетним и семье, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Копейского городского округа Челябинской области.

1.2. Тип муниципального учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Копейского городского округа Челябинской области – казенное учреждение.

1.3. Полное официальное название: муниципальное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Копейского городского округа Челябинской области.

Сокращенное наименование: МУ «Центр».

1.4. Местонахождение и юридический адрес МУ «Центр»: 456618, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 23.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС МУ «ЦЕНТР»

2.1. МУ «Центр» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке.

МУ «Центр» имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штамп и бланки со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом.

2.2. МУ «Центр» имеет годовую смету расходов и штатное расписание, утвержденное директором МУ «Центр».

2.3. МУ «Центр» может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. МУ «Центр» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.5. Учредителем МУ «Центр» является администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее - Учредитель). Учредитель своим постановлением может делегировать уполномоченным органам, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях, реализацию функций Учредителя.

2.6. В своей деятельности МУ «Центр» руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации, Уставом Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа Челябинской области в области защиты прав и законных интересов ребенка, приказами и методическими рекомендациями Министерства социальных отношений Челябинской области и управления социальной защиты населения администрации Копейского городского округа Челябинской области, а также настоящим Уставом.

2.7. Министерство социальных отношений Челябинской области и управление социальной защиты населения администрации Копейского городского округа Челябинской области в пределах своей компетенции осуществляют контроль за деятельностью МУ «Центр» и оказывают организационно-методическую помощь.

2.8. Контроль за деятельностью МУ «Центр» осуществляет Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции.

2.9. МУ «Центр» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими организациями.

2.10. Собственником имущества, закрепленного за МУ «Центр» на праве оперативного управления является муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице Управления по имуществу и земельным отношениям администрации Копейского городского округа (далее - Собственник).

2.11. Контроль за распоряжением имущества, закрепленным за МУ «Центр» на праве оперативного управления осуществляет Собственник.

2.12. МУ «Центр» не подлежит приватизации и не может быть репрофилирован на иные виды деятельности, не направленные на социальное обслуживание, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

2.13. МУ «Центр» создано без ограничения срока действия.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУ «ЦЕНТР»

3.1. МУ «Центр» создано с целью: временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Основными направлениями деятельности МУ «Центр» являются:

- профилактическая работа по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних;
- выявление причин и оказание помощи по ликвидации трудной жизненной ситуации в семье ребенка;
- восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие возвращению в семью.

3.3. В соответствии с основными направлениями деятельности МУ «Центр»:

- обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семью;
- оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организует медицинское обслуживание и обучение несовершеннолетних, содействует их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- уведомляет родителей несовершеннолетних (законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в МУ «Центр»;
- на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;
- на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им детей, самовольно ушедших из указанных учреждений.

3.4. МУ «Центр» осуществляет различные формы патронажа семей несовершеннолетних, поддерживает контакты с органами внутренних дел, прокуратуры и другими учреждениями социального обслуживания.

3.5. При МУ «Центр» может создаваться попечительский совет из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также представителей организаций и лиц, заинтересованных в развитии центра.

Порядок создания и компетенция попечительского совета определяются Положением, утвержденным директором МУ «Центр».

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3.6. МУ «Центр» имеет право:

- приглашать родителей (законных представителей) детей для возвращения им детей, самовольно ушедших из семей;
- в установленном порядке посещать детей, проводить беседы с ними, с их родителями (законными представителями) и иными лицами;

- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- изымать в установленном порядке у детей, содержащихся в МУ «Центр», предметы, запрещенные к хранению в данном учреждении;
- запрашивать у семьи, опекуна, детского учреждения и в соответствующих органах необходимые документы на детей;
- привлекать на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации для осуществления своих функций;
- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей.

3.7. МУ «Центр» обязано:

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность проживающих в нем детей;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью;
- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- нести ответственность, установленную действующим законодательством, за искажение государственной отчетности.

3.8. МУ «Центр» на основании лицензии вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительному образованию детей. Право на ведение образовательной деятельности возникает у МУ «Центр» с момента выдачи ему лицензии.

МУ «Центр» вправе осуществлять иную деятельность, направленную на обеспечение временного проживания несовершеннолетних организации, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

IV. СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МУ «ЦЕНТР»

4.1. Социально-реабилитационный центр может включать в себя различные структурные подразделения, отвечающие целям и задачам центра:

4.1.1. Приемно-диагностическое отделение МУ «Центр» предназначено для:

- проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних;
- оказания доврачебной помощи и направления их при наличии показаний на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- проведения диспансеризации врачами-специалистами;
- организации диагностической работы по выявлению отклонений в физическом и психическом развитии при участии всех специалистов;
- оказания первичной психологической помощи;

- определения формы и степени дезадаптации;
- осуществления приема детей круглосуточно.

В отделении предусматривается хранение набора продуктов для оказания экстренной помощи несовершеннолетним в течение суток;

4.1.2. Отделение социально-правовой помощи МУ «Центр» предназначено для:

- выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- защиты прав и законных интересов воспитанников;
- выявления и анализа факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- обеспечения несовершеннолетних документами, необходимыми для дальнейшего их жизнеустройства;
- восстановления социального статуса несовершеннолетнего;
- оказания содействия и помощи органам опеки и попечительству по возвращению несовершеннолетних в семью, по устройству их в государственное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку, попечительство или усыновление;
- организации социально-психологической и социально-педагогической работы с семьей, подготовки к приему в семью несовершеннолетних, сопровождения семьи.

4.1.3. Отделение социальной реабилитации (стационар) учреждения предназначено для:

- организации изучения особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних;
- обеспечения выполнения коррекционно-развивающих и индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- восстановления утраченных связей и взаимоотношения с семьей, школой, сверстниками подростка.

4.1.4. Отделение помощи семье и детям МУ «Центр» предназначено для:

- 1) оказания комплексной профилактической помощи семье и детям:
 - выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении (СОП) и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - ведение регулярного патронажа, включая обследование жилищно-бытовых условий семьи, а так же выявление причин неблагополучия;
 - проведение организационных мероприятий по исключению семейного неблагополучия;
 - рассмотрение вопросов по защите прав детей и профилактике семейного неблагополучия;
- 2) профилактики семейного неблагополучия:
 - разработка индивидуальной программы реабилитации (ИПР) для семей, состоящих на учете в отделение помощи семье и детям;
 - проведение психолого-педагогического обследования личности граждан, направленного на оказание психолого-педагогической помощи;

- оказание помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопомощи и взаимного уважения, благоприятного климата;
- оказание помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей;
- содействие в решении жизненных проблем в семье с детьми «группы риска»;
- содействие семьям в преодолении конфликтных ситуаций, оказание психологической помощи;
- работа по межведомственному взаимодействию с управлением социальной защиты населения, управлением образования, Комиссией по делам несовершеннолетних, управлением внутренних дел ПДН ОУУП и ПДН ОМВД России по г. Копейску Челябинской области, Главным управлением по труду и занятости населения, учреждениями здравоохранения».

4.2. Создание или прекращение деятельности структурных подразделений осуществляется приказом директора МУ «Центр» по согласованию с учредителем и Министерством социальных отношений Челябинской области.

4.3. Структурные подразделения МУ «Центр» действуют на основании положений, утвержденных приказом директора МУ «Центр», в пределах средств, предусмотренных бюджетом.

4.4. МУ «Центр» строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

V. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И СОДЕРЖАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МУ «ЦЕНТР»

5.1. В МУ «Центр» круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3-х лет до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- проживающие в неблагополучных семьях;
- заблудившиеся или подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

5.2. При поступлении в МУ «Центр» ребенка в возрасте до 3-х лет он направляется в соответствующее учреждение.

5.3. Основаниями для приема в МУ «Центр» несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и реабилитации, являются:

- личное обращение ребенка;

- заявление родителей ребенка или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- направление управления социальной защиты населения или ходатайство должностного лица, организации или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего, согласованное с управлением социальной защиты населения;

- направления лица, производящего дознание: следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного отдела МВД по городу Копейску о необходимости приема несовершеннолетнего в МУ «Центр»;

Копия указанного акта направляется в управление социальной защиты населения администрации Копейского городского округа Челябинской области в 5-дневный срок.

5.4. Несовершеннолетние, принятые на основании личного заявления в МУ «Центр», нуждающиеся в социальной реабилитации, имеют право покинуть его на основании личного заявления.

5.5. Несовершеннолетние находятся в центре в течение времени, необходимого для оказания им экстренной социальной помощи и (или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Не принимаются в МУ «Центр» несовершеннолетние, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.7. Прием несовершеннолетних в МУ «Центр», их перевод и выбытие из МУ «Центр» оформляются приказом директора.

5.8. Сведения о поступивших записываются в журнал учета воспитанников установленного образца.

5.9. Несовершеннолетние содержатся в МУ «Центр» на полном государственном обеспечении, где им предоставляются бесплатно: питание, проживание, комплект одежды, обуви, медицинское обслуживание.

5.10. МУ «Центр» направляет информацию о принятии несовершеннолетних на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение, обеспечивающее выплату пособия, пенсий на ребенка, а также в органы опеки и попечительства.

5.11. МУ «Центр» обязано ходатайствовать о назначении пенсий по случаю потери кормильца в случаях, предусмотренных законодательством в Российской Федерации, и имеет право подать в суд иск о взыскании алиментов с родителей.

Средства, взысканные с родителей на содержание несовершеннолетних, а также назначенные несовершеннолетним пенсии и пособия переводятся на личные счета в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Несовершеннолетние, находящиеся в МУ «Центр», имеют право на:

- обеспечение прав и свобод, гарантированных Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Челябинской области;

- уведомление родителей (законных представителей) об их помещении в МУ «Центр». При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) информация о помещении несовершеннолетнего в указанное учреждение должна быть направлена им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях (законных представителях) указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства;

- получение информации о целях своего пребывания в МУ «Центр», правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данном учреждении;

- обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, в органы прокуратуры и суд;

- гуманное, не унижающее человеческого достоинства обращение;

- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и свиданий без ограничения их количества;

- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества.

5.13. За нарушения установленного порядка содержания в МУ «Центр» к несовершеннолетним могут применяться установленные законодательством меры взыскания:

- предупреждение;

- выговор;

- строгий выговор.

5.14. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:

- применение физического и психического насилия;

- ограничение контактов несовершеннолетних с родителями (законными представителями) либо лишение несовершеннолетних контактов с родителями (законными представителями);

- уменьшение норм питания;

- лишение прогулок.

5.15. Отчисление несовершеннолетних из МУ «Центр» оформляется приказом директора на основании:

- распоряжения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетних под опеку (попечительство) на усыновление, в детское

сиротское учреждение, системы образования, здравоохранения, социальной защиты;

- личного заявления обратившегося в МУ «Центр» самостоятельно или по заявлению родителей (законных представителей).

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МУ «ЦЕНТР»

6.1. Имущество закрепляется за МУ «Центр» на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Имущество МУ «Центр», закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Копейский городской округ».

6.3. МУ «Центр»:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и целями своей деятельности в отношении имущества, закрепленного за центром на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им;

- отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами;

- не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия Собственника.

6.4. Имущество и финансовые средства МУ «Центр» отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Уставом муниципального образования «Копейский городской округ».

6.5. Финансирование МУ «Центр» осуществляется в установленном порядке за счет средств субвенций из областного бюджета.

6.6. Основными источниками финансирования деятельности МУ «Центр» являются:

- бюджетные средства;
- капитальные вложения бюджетных и внебюджетных ассигнований;
- добровольные, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Внебюджетные средства зачисляются в доход бюджета.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУ «ЦЕНТР»

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность МУ «Центр» осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем сметой расходов и направляется на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на его содержание, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт здания (й), коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

7.2. МУ «Центр» представляет информацию о своей деятельности управлению социальной защиты населения Копейского городского округа Челябинской области, в органы государственной статистики, налоговые органы и иные органы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ МУ «ЦЕНТР»

8.1. Высшим должностным лицом МУ «Центр» является директор, назначаемый и освобождаемый учредителем по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

8.2. Прием на работу директора МУ «Центр» осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.3. Управление МУ «Центр» осуществляется директором на принципах единоначалия.

8.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности МУ «Центр»:

- действует без доверенности от имени МУ «Центр», представляет его интересы в государственных, муниципальных органах и учреждениях, судах всех инстанций;

- распоряжается имуществом МУ «Центр» в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и настоящим Уставом;

- открывает расчетные и иные счета в банке;

- выдает доверенности работникам МУ «Центр» на совершение ими действий от имени центра;

- утверждает структуру, смету расходов и штатное расписание МУ «Центр» в пределах выделенных ассигнований;

- заключает договоры с организациями различных форм собственности;

- заключает с работниками МУ «Центр» трудовые договоры;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в компетенцию МУ «Центр», обязательные для всех работников центра;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка МУ «Центр»;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу МУ «Центр», принятые учредителем МУ «Центр»;

- в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Копейского городского округа;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

8.5. Директор МУ «Центр» несет ответственность за:

- несвоевременное представление отчетности в соответствующие органы;

- жизнь и здоровье детей, проживающих в МУ «Центр»;

- нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств МУ «Центр», установленных законодательством Российской Федерации;

- ненадлежащее обеспечение МУ «Центр» мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, за их нерациональное использование;

- несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций, оборудования;

- неосуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

- за нарушение норм действующего законодательства.

IX. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Отношения работника и МУ «Центр», возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.2. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах МУ «Центр».

9.3. Работники несут ответственность перед МУ «Центр» за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

9.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между МУ «Центр» и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

9.5. МУ «Центр» обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

9.6. В МУ «Центр» устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определяются виды и размеры

надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

9.7. Трудовой коллектив МУ «Центр»:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с работодателем и в случае принятия такого решения утверждает его;
- осуществляет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решения о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива или наделения такими полномочиями существующего в центре органа;
- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

10.1. МУ «Центр» обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений.

10.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности МУ «Центр», их результаты доводит до МУ «Центр» и принимает соответствующие меры.

10.3. МУ «Центр» обязано хранить учредительные документы и документы, касающиеся деятельности учреждения.

10.4. МУ «Центр» хранит документы, по месту нахождения его руководителя: 456618, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 23.

10.5. При ликвидации МУ «Центр», документы передаются на хранение в городской архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. МУ «Центр» обеспечивает открытость и доступность следующих документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы МУ «Центр», в том числе внесенные в них изменения;
- план финансово-хозяйственной деятельности МУ «Центр», составляемый и утверждаемый в порядке, установленном нормативными правовыми актами Учредителя и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;
- годовая бухгалтерская отчетность МУ «Центр»;
- сведения о проведенных в отношении МУ «Центр» контрольных мероприятиях и их результатах;
- положения МУ «Центр»;
- муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с

общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти.

10.7. МУ «Центр» обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п.10.6. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУ «ЦЕНТР»

11.1. Реорганизация и ликвидация МУ «Центр» производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа Челябинской области.

Заместитель Главы городского округа
по социальным вопросам



С.В. Логанова

Верно
Исполняющий обязанности
начальника отдела делопроизводства
06.08.2020



Ю.А.Мухаметзянова